

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг хостинга

Настоящий документ в соответствии со ст. 395 и 387 Гражданского Кодекса Республики Казахстан является предложением (офертой) Товарищества с ограниченной ответственностью «ХостЛаб» (далее – Провайдер) в адрес любого физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя, именуемого в дальнейшем «Пользователь», и содержит все существенные условия предоставления услуг хостинга и других связанных услуг, а также предоставление Провайдером доступа к услугам сторонних поставщиков (далее – Услуги).

Моментом акцепта настоящего Договора, т.е. полного и безоговорочного принятия Пользователем условий настоящего Договора, считается регистрация Пользователем Учетной записи в Личном кабинете или оплата услуг Провайдера. С момента совершения акцепта Пользователь считается ознакомившимся и согласившимся с настоящим Договором, и в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан с момента акцепта вступает с Провайдером в договорные отношения на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Веб-сайт Провайдера	http://hostlab.kz .
Хостинг	услуга предоставления ресурсов (вычислительных мощностей, дискового пространства, сетевых подключений) для размещения, хранения и обеспечения функционирования информационных систем, приложений, данных и иных объектов Пользователя.
Конфиденциальная информация	коммерческая и/или организационно-технологическая информация, составляющая тайну для любой из Сторон, включая, но не ограничиваясь: информацию об организации Услуг Провайдера; информацию об организации инфраструктуры Пользователя; данные доступа к элементам инфраструктуры; информацию, содержащуюся в Личном кабинете (за исключением случаев, предусмотренных законом); иную информацию, данные и сведения, которыми Стороны обмениваются в контексте исполнения Договора с подразумеваемой недоступностью третьим лицам.
Лицевой счет	электронный счет в Личном кабинете, на котором отображается поступление и расходование денежных средств в счет оплаты Услуг Пользователя.
Личный кабинет	непубличный раздел Веб-сайта Провайдера, предназначенный для управления Услугами

Пользователя, включая: авторизацию, заказ, управление и пользование Услугами, управление платежами, обмен информацией, доступ к настройкам и статистике. Идентификация производится посредством логина и пароля. Любое лицо, сообщившее корректные идентификационные данные Пользователя, считается уполномоченным им на совершение всех действий в Личном кабинете.

Минимальный период, на который может быть заказана Услуга	период, менее которого Услуга не может быть заказана (определяется техническими особенностями Услуги). Стоимость Услуги взимается не менее чем за Минимальный период.
Пользователь	физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Провайдером Договор путем регистрации Учетной записи в Личном кабинете и/или оплативший услуги Провайдера. Лицо, чьи данные использованы для регистрации, является Владелец аккаунта и наделено полномочиями действовать от имени Пользователя. Информация о Владелец отображается в Личном кабинете.
Тариф	описание типового или настраиваемого Пользователем набора параметров Услуг Провайдера и их стоимость.
Услуга	предоставление Провайдером Пользователю ресурсов хостинга и других связанных услуг, а также предоставление Провайдером доступа к услугам сторонних поставщиков услуг.
Учетная запись	совокупность данных о Пользователе, его Услугах, платежах, представителях, обращениях к Провайдеру и иной информации, хранящейся в Личном Кабинете.
SLA (Соглашение об уровне обслуживания)	документ, определяющий параметры доступности услуг, сроки реагирования на инциденты и компенсации за нарушение показателей.
Инцидент	сбой в работе Услуг, приводящий к нарушению их доступности или функциональности.
Заявка	формализованный запрос Пользователя на предоставление/изменение услуг в Личном кабинете.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Провайдер оказывает Пользователю Услуги хостинга и иные услуги согласно заявкам Пользователя, оформленным в Личном кабинете.

- 2.2. Действие Договора распространяется на все Услуги Пользователя, за исключением Услуг, для которых заключены отдельные письменные договоры.
- 2.3. Все Услуги предоставляются по принципу «как есть».
- 2.4. Для отдельных услуг могут устанавливаться специальные условия в SLA, включая:
- допустимые типы приложений;
 - ограничения на нагрузку;
 - требования к резервному копированию.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ЗАКАЗА, РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. Стоимость Услуг определяется действующими Тарифами, информация о которых размещена в Личном кабинете и/или на Веб-сайте Провайдера.
- 3.2. Ежедневно в Личном кабинете производится расчет потребления Услуг и списание средств с Лицевого счета:
- 3.2.1. Для Услуг с авансовой оплатой – за текущий расчетный период;
- 3.2.2. Для Услуг с оплатой «по факту потребления» – за предыдущий расчетный период.
- 3.3. Изменение стоимости вступает в силу с даты публикации; списание оплаты производится по новым ценам.
- 3.4. При внесении средств за несколько периодов и изменении стоимости услуг, длительность покрываемого периода изменяется пропорционально.
- 3.5. Если Услуга оказывается менее Минимального периода (указанного в SLA), ее стоимость равна стоимости за Минимальный период.
- 3.6. При недостатке средств на Лицевом счете оказание Услуги автоматически приостанавливается на срок, указанный в SLA, о чем уведомляется Пользователь. Для возобновления использования Услуги Пользователь обязан в течение срока приостановки пополнить счет на сумму задолженности а также оплатить стоимость Услуги за один расчетный период.
- 3.7. По истечении срока приостановки Провайдер вправе удалить Услугу без возможности восстановления.
- 3.8. За подключение дополнительных характеристик Хостинга может взиматься единовременный фиксированный платеж. При отказе Пользователя от Услуги после начала ее оказания и подключения характеристик, Провайдер вправе удержать 100% стоимости Услуги.
- 3.9. Оплата производится в тенге способами, доступными в Личном кабинете. Факт оплаты подтверждается после зачисления средств на счет Провайдера и идентификации платежа (до 2 рабочих дней). Все платежи отражаются на Лицевом счете.
- 3.10. При оплате банковским переводом в назначении платежа обязательна ссылка на номер счета Провайдера.
- 3.11. Пользователь самостоятельно формирует счет в Личном кабинете и несет ответственность за выбор способа оплаты, правильность и своевременность платежей.
- 3.12. Пользователь может настроить Автоплатеж. Настроив Автоплатеж, Пользователь соглашается, что все автоматические платежи совершены с его ведома.

3.13. Для Пользователей, оплативших услуги банковским переводом, факт оказания услуг оформляется электронным актом выполненных работ. На 5-й день месяца, следующего за месяцем оказания услуг, в Личном кабинете автоматически создается ЭАВР. Если в течение пяти рабочих дней после его формирования Пользователь не направит возражений по качеству или стоимости услуг, они считаются выполненными и принятыми в полном объеме. Это условие действует независимо от того, когда ЭАВР будет фактически подписан.

3.13. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми, если в течение 5 (пяти) дней месяца, следующего за месяцем оказания, Пользователем не заявлены возражения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Провайдер имеет право:

4.1.1. Взыскивать убытки, вызванные нарушением Договора Пользователем (в т.ч. за счет средств Лицевого счета безакцептно). Обязательство по выплате убытков сохраняется после расторжения Договора.

4.1.2. Взыскивать штраф в размере 100% остатка на Лицевом счете на момент расторжения, если нарушение привело к расторжению/прекращению Услуги.

4.1.3. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

4.1.4. Запрашивать документы, подтверждающие достоверность сведений о Пользователе, правомерность его деятельности (лицензии, разрешения правообладателей), ответы на претензии третьих лиц. Требование подлежит исполнению в срок не более 1 рабочего дня.

4.1.5. Использовать средства индивидуализации Пользователя для уведомления неопределенного круга лиц о Пользователе как клиенте.

4.1.6. Использовать анонимизированную статистику использования, отчеты об ошибках для научных и исследовательских целей.

4.1.7. Использовать средства информационной безопасности, противодействия сетевым атакам и вредоносным программам (в т.ч. сторонних разработчиков). Использование таких средств не гарантирует пресечение инцидентов и не является основанием для претензий по ИБ.

4.1.8. Использовать технические средства мониторинга работы инфраструктуры (копировать, получать доступ, хранить, раскрывать данные об использовании, настройках, окружении) в целях исполнения законодательства о хостинге, контроля правомерности использования, сбора статистики, поиска уязвимостей, аналитики и исследований – без уведомления Пользователя.

4.1.9. Использовать «cookie» и разрешать их использование партнерам/рекламным службам.

4.1.10. Блокировать доступ к хостингу на срок до 24 часов при обнаружении DDoS/иных сетевых атак со стороны ресурсов Пользователя, существенно влияющих на инфраструктуру Провайдера, с уведомлением через Личный кабинет.

4.1.11. Запрещать автоматическое обращение к службам и прекращать прием автоматически сгенерированной информации.

4.1.12. Приостанавливать или ограничивать предоставление Услуг до выяснения обстоятельств/устранения нарушений в следующих случаях:

- отсутствие регистрации/Заявки;
- неоплата/просрочка платежа, неисполнение обязательств;
- решение уполномоченного госоргана;
- размещение запрещенного контента;
- нарушение Договора, Правил регистрации/использования, SLA;
- возникновение рисков причинения вреда инфраструктуре Провайдера/клиентам из-за действий Пользователя;
- отказ Пользователя от содействия в расследовании нарушений;
- действия, ограничивающие доступ других пользователей, попытки несанкционированного доступа;
- размещение ПО, нарушающего работоспособность Услуг;
- поддержка/использование спам-активности;
- использование для размещения поискового спама, фишинга, сбора данных;
- иные случаи по законодательству РК/нормам регулирующих органов (ICANN, RIPE и др.) /Договору/SLA.

В указанных случаях Провайдер оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуг без возврата средств за неиспользованный период.

4.1.13. Удалять данные Пользователя без восстановления при расторжении Договора/прекращении Услуги.

4.2. Пользователь имеет право:

4.2.1. Изменять состав и количество Услуг, конфигурацию хостинга (при наличии технической возможности).

4.3. Провайдер обязан:

4.3.1. Оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с Договором и Приложениями.

4.3.2. Обеспечивать предоставление Услуг в соответствии с SLA.

4.3.3. Вести Лицевой счет, своевременно отражать поступления/списания.

4.3.4. Информировать Пользователя об изменениях Тарифов и условий Договора через Веб-сайт.

4.4. Пользователь обязан:

4.4.1. Своевременно и осматрительно знакомиться с условиями Договора, Приложений, Тарифов, Услуг, информацией на Веб-сайте.

4.4.2. Выполнять все условия Договора и Приложений.

4.4.3. Уважительно общаться с сотрудниками Провайдера.

4.4.4. Поддерживать актуальность данных Учетной записи (ФИО/наименование, реквизиты, адреса, контакты).

4.4.5. Обеспечивать конфиденциальность и сохранность своих данных, размещенных с использованием Услуг; обеспечивать развертывание, настройку и эксплуатацию средств резервного копирования.

4.4.6. Следить за балансом и своевременно пополнять Лицевой счет.

- 4.4.7. Обеспечивать защищенность и актуальность ПО, размещенного/эксплуатируемого с использованием Услуг; своевременно устранять уязвимости; соблюдать требования ИБ; использовать стойкие пароли.
- 4.4.8. Обеспечивать актуальность данных ресурсных записей доменов и используемых приложений/сервисов. После расторжения Договора – исключить все указания/ссылки на IP-адреса, службы и сервисы Провайдера.
- 4.4.9. Не допускать действий, наносящих ущерб деловой репутации Провайдера.
- 4.4.10. Предоставлять и поддерживать в актуальном состоянии информацию для идентификации, аутентификации, исполнения Договора и соблюдения законодательства РК.
- 4.4.11. Возмещать Провайдеру и/или третьим лицам убытки, возникшие из-за нарушения своих обязательств Пользователем.
- 4.4.12. Незамедлительно сообщать Провайдеру о фактах несанкционированного использования Учетной записи/Личного кабинета, взлома.
- 4.4.13. Не размещать запрещенный контент, информацию, запрещенную к распространению по законодательству РК/РК/международному праву; спам, фишинговые страницы, материалы для сбора финансовых/личных данных; контент, нарушающий авторские/иные права третьих лиц, нормы нравственности/публичный порядок.
- 4.4.14. Оказывать содействие Провайдеру при расследовании инцидентов/нарушений.
- 4.4.15.1. Пользователю запрещается использовать Услуги для хранения, распространения, публикации или иного использования информации, нарушающей законодательство РК и международные нормы, включая:
- материалы, защищённые авторским или иным правом без согласия правообладателя;
 - порнографический, эротический, аморальный контент;
 - вредоносные, клеветнические, оскорбительные материалы;
 - контент, разжигающий ненависть, дискриминацию, насилие или жестокое обращение;
 - информацию о незаконных действиях, оружии, взрывчатых веществах и т.п.;
 - персональные данные третьих лиц без их согласия;
 - программы для файлообмена (BitTorrent и др.);
 - вирусы, вредоносное ПО или инструкции по несанкционированному доступу.
- 4.4.15.2. Пользователю запрещается использовать Услуги для недобросовестных и противоправных действий, включая:
- майнинг и иные операции с криптовалютами;
 - создание открытых (анонимных) серверов, прокси, почтовых шлюзов;
 - сетевые атаки, попытки взлома, нарушения работы оборудования Провайдера или третьих лиц;
 - выдачу себя за другое лицо, подделку IP-адреса или идентификационных данных;
 - рассылку спама, нежелательной рекламы, навязчивых писем или принудительных подписок;
 - рекламу запрещённых товаров и услуг;

- распространение чужих e-mail списков, пирамид, MLM и аналогичных схем;
- иные злоупотребления предоставленными правами.

4.4.16. В случае нарушения Пользователем положений настоящего Договора и/или Приложений к нему Провайдер по собственному усмотрению и на основании собственной оценки степени нарушения вправе:

- приостановить или прекратить оказание Услуг;
- удалить Услугу(и);
- в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть Договор посредством немедленного прекращения доступа Пользователя к Личному кабинету.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, если к ней нет свободного доступа на законном основании, и она имеет действительную/потенциальную ценность.

5.2. Сторона, получившая Конфиденциальную информацию, принимает меры для ее защиты.

5.3. Конфиденциальная информация охраняется в течение срока действия Договора и 5 (пяти) лет после его окончания.

5.4. Обработка персональных данных Провайдером регулируется документами, размещенными на Веб-сайте.

5.5. При обработке персональных данных третьих лиц, предоставленных Пользователем, Пользователь гарантирует наличие согласий субъектов данных.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до окончания календарного года.

6.2. Срок действия автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон не заявила о расторжении за 30 (тридцать) дней до окончания года.

6.3. Автоматическое продление срока действия Договора устанавливается бессрочно.

6.4. Провайдер вправе изменять/дополнять условия Договора. Изменения вступают в силу с даты публикации на Веб-сайте. При несогласии Пользователь вправе расторгнуть Договор, направив письменное уведомление. Договор считается расторгнутым со следующего рабочего дня после получения уведомления Провайдером. Отсутствие уведомления о несогласии в течение 10 (десяти) календарных дней означает принятие изменений.

6.5. Пользователь вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Провайдера письменно за 30 (тридцать) дней. Пользователь возмещает Провайдеру все фактические расходы, понесенные до расторжения.

6.6. Провайдер вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Пользователя за 30 (тридцать) календарных дней.

6.7. Провайдер вправе приостановить/прекратить оказание Услуг, удалить Услугу, расторгнуть Договор в одностороннем порядке при нарушении Пользователем условий Договора/Приложений.

6.8. При досрочном прекращении Услуг Провайдер возвращает Пользователю стоимость неиспользованных Услуг (за вычетом стоимости использованных), кроме случаев, предусмотренных Договором/Приложениями. Возврат производится на основании письменного заявления способом оплаты (кроме наличных). Возврат третьим лицам не производится.

6.9. Провайдер не несет ответственности за извещение третьих лиц о прекращении Услуг и возможные последствия.

6.10. Период простоя: Если в течение календарного месяца Пользователь не пополнял Лицевой счет и не пользовался Услугами, за последующие месяцы простоя взимается вознаграждение за поддержание Личного кабинета – 13 000 тенге./мес. Вознаграждение взимается до обнуления остатка на Лицевом счете. При наступлении простоя Личный кабинет архивируется, средства блокируются в качестве обеспечительного платежа (100% остатка). Списание заблокированных средств происходит через 12 месяцев с начала простоя. Восстановление Личного кабинета – по обращению Пользователя. При отсутствии/исчерпании остатка на дату простоя Договор считается расторгнутым, Личный кабинет может быть удален.

6.11. При удалении Услуги Провайдером все данные Пользователя удаляются без возможности восстановления.

7. ПРЕТЕНЗИИ И СПОРЫ

7.1. Споры решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в соответствии с законодательством РК.

7.2. Досудебный претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения. Претензии принимаются только в письменной форме.

7.3. Претензия должна содержать: Наименование/ФИО заявителя; адрес для ответа; реквизиты регистрации/документа, удостоверяющего личность; основание; сумму претензии; банковские реквизиты; перечень приложений.

7.4. Претензия подписывается заявителем/уполномоченным представителем. Анонимные претензии не рассматриваются.

7.5. Неурегулированные споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством РК.

7.6. При подозрении на неправомерные действия Пользователя Провайдер вправе привлекать экспертов. При установлении вины Пользователь возмещает затраты на экспертизу.

7.7. По запросу Провайдера Пользователь дает согласие на передачу ПД/иных данных третьим лицам для урегулирования спора между Пользователем и третьим лицом.

7.8. При получении претензий от третьих лиц о нарушении прав на интеллектуальную собственность, Провайдер направляет их Пользователю через Личный кабинет. Пользователь обязан в течение 24 (двадцати четырех) часов урегулировать претензию или прекратить использование/удалить нарушающие права объекты. По истечении 24 часов Провайдер вправе удалить Услугу, в отношении которой поступила претензия.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное форс-мажором (стихийные бедствия, аварии, DDoS-атаки, террористические акты, военные действия, гражданские беспорядки, запретительные акты органов власти, санкции и др. обстоятельства вне разумного контроля Сторон).

8.2. Срок исполнения обязательств продлевается пропорционально времени действия форс-мажора и дополнительно времени устранения последствий (максимально 60 календарных дней). Если форс-мажор действует дольше или очевидно будет действовать дольше 60 дней, Стороны обсуждают альтернативные способы исполнения/прекращение Договора без возмещения убытков. Провайдер возвращает неиспользованные средства.

9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9. Оплата банковской картой:

9.1. Платежи принимаются от физических лиц по картам Visa и MasterCard.

9.1.2. Для оплаты банковской картой необходимо:

- Войти в Личный кабинет.
- Выбрать способ оплаты «Банковские карты».
- После проверки данных система перенаправит вас на защищённую страницу оплаты.

9.1.3. Для оплаты потребуется указать:

- номер карты;
- имя владельца;
- срок действия карты;
- код безопасности (CVV2 — для Visa, CVC2 — для MasterCard), указанный на обратной стороне карты.

После ввода данных вы будете перенаправлены на страницу подтверждения платежа через 3-D Secure. Если не настроен статичный код, вы получите SMS с кодом подтверждения. При его отсутствии необходимо обратиться в обслуживающий банк.

9.1.4. Возможные причины отказа в платеже:

- карта не поддерживает онлайн-платежи;
- недостаточно средств на счёте;
- ошибка в реквизитах карты;
- истёк срок действия карты.

При затруднениях с оплатой обратитесь в процессинговый центр соответствующей платёжной системы (Visa или MasterCard).

9.1.5. Безопасность платежей:

- Все платежи обрабатываются через сертифицированный платёжный шлюз TOO PaySage с использованием SSL-шифрования и технологии 3-D Secure, что исключает несанкционированный доступ.
- Реквизиты карты не сохраняются в системе и передаются в банк в зашифрованном виде.
- Операции соответствуют стандартам безопасности Visa, MasterCard и требованиям PCI DSS 3.0.

9.2. Банковский перевод:

9.2.1 Способ оплаты доступен как для компаний, так и для физических лиц. Юридическим лицам предоставляем весь пакет необходимых документов.

9.2.2. Перед переводом перейдите в Личный кабинет, выберите способ «Банковский перевод». И сформируйте счёт для оплаты. Можно использовать сохранённые данные плательщика или добавить новые. При добавлении нового юридического лица как плательщика обязательно проверьте реквизиты.

9.3. Возврат средств:

9.3.1. Возврат возможен при досрочном отказе от услуг, при соблюдении условий:

- возврат осуществляется только после расторжения или изменения Договора;
- сумма возврата должна быть доступна на момент подачи заявки;
- возврат осуществляется тем же способом, что и оплата;
- комиссии платёжных систем не возвращаются;
- в случае досрочного прекращения пользования услугой — возврат за неиспользованный период не производится;
- при нарушении условий Договора возврат не осуществляется;
- срок возврата — до 30 календарных дней с момента получения заявления;
- правила возврата регулируются банком-эквайером;
- дополнительные условия возврата могут быть указаны в Публичной оферте.

9.3.2. Для возврата средств необходимо:

- отправить заявление о возврате денежных средств (форму предоставляет техническая поддержка);
- физическим лицам — приложить копию паспорта;
- юридическим лицам — доверенность/иной документ, подтверждающий полномочия, и копию паспорта уполномоченного лица.

9.3.4. В случае ошибочного платежа — подать заявление с вышеуказанными документами. Сумма возврата будет соответствовать стоимости покупки.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор заменяет все предыдущие договоренности Сторон по его предмету.

10.2. Действия Пользователя в Личном кабинете изменяют права/обязанности Сторон. Распечатанная и заверенная Провайдером информация из Личного кабинета — доказательство в спорах.

10.3. Переписка ведется через Личный кабинет (признается простой письменной формой). Стороны обязуются своевременно получать сообщения и несут риск несвоевременного получения.

10.4. К отношениям Сторон применяется действующая редакция Договора, опубликованная на Веб-сайте.

10.5. Приложения (Условия оказания услуг, SLA, Лицензионные соглашения и др. документы на сайте), Тарифы — неотъемлемая часть Договора.

10.6. Провайдер вправе передать права/обязанности по Договору третьему лицу (Преемнику) с уведомлением Пользователя. Заключение Договора означает согласие Пользователя на такую передачу.

10.7. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по Договору и законодательству РК.

10.8. Провайдер оказывает Услуги только прошедшим идентификацию Пользователям.

10.9. Изменение данных Учетной записи инициируется только ее Владелец.

10.10. Провайдер не несет ответственности за блокировку доменов Пользователя и ее последствия. Пользователь обязуется самостоятельно взаимодействовать с уполномоченными органами для снятия блокировки.

11. РЕКВИЗИТЫ ПРОВАЙДЕРА

Товарищество с ограниченной ответственностью «ХостЛаб»

БИН 250640033068

Казахстан, город Алматы, Бостандыкский район, улица Байзакова, дом 280, почтовый индекс 050040

Р/с KZ578562203146974222

Банк АО «Банк ЦентрКредит»

БИК KСJBKZKX

Кбе 17